



Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____,

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes

am _____ / von _____ bis _____ zu entschuldigen.

Begründung der Fehlzeit: _____

Mit freundlichen Grüßen

Ort und Datum

Unterschrift

Entschuldigung



Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____,

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes

am _____ / von _____ bis _____ zu entschuldigen.

Begründung der Fehlzeit: _____

Mit freundlichen Grüßen

Ort und Datum

Unterschrift